

# Openbare Basisschool De Bongerd

Schoolgids 2024-2025



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Gebruik van foto- en filmopnames

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Openbare Basisschool De Bongerd.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Openbare Basisschool De Bongerd

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

Openbare Basisschool De Bongerd  
Muntersdonk 13  
7326 BD Apeldoorn

☎ 0555337009  
🌐 <https://www.ikcdebongerdapeldoorn.nl/>  
✉ [bongerd@leerplein055.nl](mailto:bongerd@leerplein055.nl)

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marlette van der Kaa	<a href="mailto:bongerd@leerplein055.nl">bongerd@leerplein055.nl</a>

### Schoolbestuur

**Leerplein 055**  
Aantal scholen: 24

Aantal leerlingen: 3599  
🌐 <http://www.leerplein055.nl>

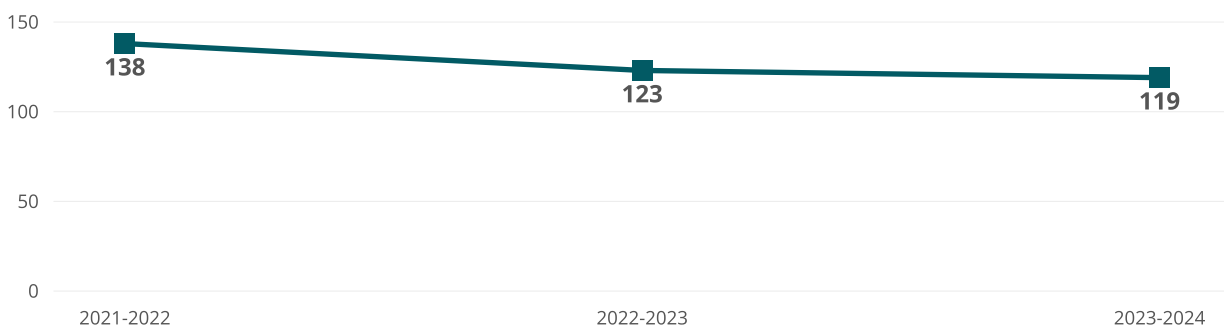
### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij St.  
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn

### Aantal leerlingen

👤 2023-2024  
👤👤 **119**

#### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school



### Missie en visie

#### Onze belofte aan onze kinderen.

Op **IKC de Bongerd** ben je welkom.

Jij bent jij, uniek zoals ieder mens. Wij geloven in jou. Met gestructureerd en doelgericht onderwijs in een positieve sfeer, geven we jou een basis waarop jij je leven lang verder kunt bouwen. We helpen je nieuwe dingen te leren en je persoonlijkheid, competenties en talenten te ontwikkelen. Hier word je gezien. Hier leren, spelen en groeien we. Dat doen we goed, dat doen we samen en dat doen we met plezier.

Wie je bent, wat je wilt, wie je wordt - samen maken we de wereld mooier.

#### Missie

- Onze school is toegankelijk voor alle kinderen ongeacht hun achtergrond
- Binnen een veilige leeromgeving wordt duidelijk aandacht besteed aan de basisvaardigheden waarbij moderne onderwijsleermiddelen en ICT als belangrijke instrumenten worden ingezet.
- Streven naar een maximale ontplooiing van de leerlingen door het bevorderen van de zelfstandigheid, zelfredzaamheid en taak-verantwoordelijkheid.
- Afstemming van het onderwijs zodat een leerling met een verschil in leertempo, leerstijl, werkhouding, leercapaciteit en sociale competentie een doorgaande ontwikkeling doormaakt waarbij er sprake is van een goede balans tussen klassikaal onderwijs en individueel afgestemd onderwijs.

#### Visie

Wij staan voor een school waarbij kinderen zich veilig voelen en elke dag met plezier naar school toe gaan. We richten ons op het individuele kind (gepersonaliseerd leren) en zijn vaardigheden voor de toekomst (21st century skills). Wij zijn als team samen verantwoordelijk voor elkaar, de kinderen, de communicatie en de organisatie. Wij professionaliseren, coachen elkaar, geven feedback en werken samen. Wij zetten ieder in zijn of haar kracht.

In onze communicatie naar leerlingen, ouders en leerkrachten zijn wij duidelijk en eenduidig.

In ons pedagogisch klimaat staat het welbevinden van leerlingen, ouders en leerkrachten centraal. Samen met de kinderopvang bouwen we verder aan één pedagogisch klimaat, waarbij het uitspreken van (gedrags)verwachtingen en het ontwikkelen van routines een belangrijk hulpmiddel zijn.

Op onze school streven wij met elkaar er naar alle kinderen een school te bieden waarin ze zich veilig voelen, zodat ze zich kunnen ontwikkelen tot een zelfstandig en evenwichtig persoon.

## Identiteit

Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de openbare scholen van Leerplein055, draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de kernwaarden van het openbaar onderwijs, zijnde: ieder kind is welkom, iedereen is benoembaar, aandacht voor normen en waarden die leven in de Nederlandse samenleving, met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid hiervan, democratische waarden en normen binnen de samenleving met aandacht voor burgerschap, aandacht voor levensbeschouwelijke en godsdienstige waarden en respectvolle omgang ten aanzien van de verscheidenheid binnen de samenleving' (uit de statuten).

### **Niet apart, maar samen**

Het openbaar onderwijs is van en voor de samenleving. Met de kernwaarden gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting als stevige basis.

### **Gelijkwaardigheid**

Op de openbare school is iedereen welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is evenveel waard.

### **Vrijheid**

Op de openbare school kun je jezelf zijn en je eigen stem laten horen. Je leert zelfstandig en kritisch denken. Je neemt verantwoordelijkheid en houdt rekening met de vrijheid van de ander.

### **Ontmoeting**

Op de openbare school leren we van elkaars verschillen. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving. Op school ontmoet je de hele wereld.

### **Vormingsonderwijs**

Op de Bongerd bieden we vormingsonderwijs aan. Er worden drie denominaties aangeboden:

- Christelijk vormingsonderwijs
- Humanistisch vormingsonderwijs
- Islamitisch vormingsonderwijs

Dit wordt gelijktijdig gegeven op de donderdagmiddag. Ouders kunnen hun kind (vanaf groep 3) opgeven voor 1 jaar vormingsonderwijs. Ieder jaar kan deze keuze opnieuw gemaakt worden.

# 2 Het onderwijs

## 2.1 Organisatie van het onderwijs

### Waarvoor staan wij?

Wij zijn een school waar je kunt zijn wie je bent en waar we rekening houden met elkaar. Dit doen we vanuit onze kernwaarden.

- **Welbevinden:** Ik wil dat jij met plezier naar school komt en nieuwsgierig bent naar wat er gaat gebeuren
- **Betrokkenheid:** Ik ben zo betrokken bij wat ik doe dat ik volop leer
- **Respect:** Ik wil jou zien zoals je echt bent en daar op een bij jou passende manier mee omgaan.
- **Verantwoordelijkheid:** Ik denk na over wat er wordt verwacht en kies ervoor om het goede te doen.
- **Veiligheid:** Ik doe wat nodig en mogelijk is om ervoor te zorgen dat het met jou en mij goed blijft gaan.

Waar deze kernwaarden samen gaan is er ruimte voor groei.

### Onze kernwaarden

#### Welbevinden

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig naar de wereld om hen heen. Zij kunnen vanuit welbevinden op pad gaan om de wereld te ontdekken. Het welbevinden van kinderen is uitgangspunt voor het team.

#### Betrokkenheid

Ons onderwijs is erop gericht dat kinderen leren vanuit een betrokken werkhouding. Het is onze taak kinderen goed te observeren, te prikkelen en nieuwsgierig te maken, waardoor ze gemotiveerd raken om te leren. We werken met een breed aanbod van nieuwe, moderne methodes die aansluiten op de diverse leerstijlen van onze kinderen. De betrokkenheid wordt geoptimaliseerd door eigen initiatieven en activiteiten van kinderen te stimuleren.

#### Respect

Respect betekent dat wij waardering voor de ander hebben en rekening houden met elkaar. Het is een concreet uitgangspunt voor onze relaties met anderen: Ouders, collega's en kinderen.

#### Verantwoordelijkheid

We willen dat onze kinderen zelfstandig zijn en daarbij verantwoordelijkheid laten zien voor zichzelf, hun medeleerling, de school en hun omgeving. Bij verantwoordelijk zijn hoort dat je oog hebt voor elkaar. Wij willen dat onze kinderen zich gekend en gezien voelen op school.

#### Veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich thuis voelen om zoveel mogelijk te kunnen leren. Wij proberen binnen onze school een veilige omgeving te creëren voor onze leerlingen, hun ouders en de medewerkers.

Veiligheid betekent voor ons ook dat we in een open cultuur met elkaar samenwerken, waarin we zorgvuldig communiceren. Kinderen en volwassenen moeten met plezier naar school gaan. We spreken met elkaar af hoe we dat doen en spreken elkaar aan op gewenst en ongewenst gedrag.

## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

## Invulling onderwijstijd

### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2



## Onderwijs aan het jonge kind

### Stevig fundament voor de toekomst

Het onderwijs aan jonge kinderen vormt de basis voor hun ontwikkeling in de toekomst. Deze basis moet stevig en duidelijk zijn. Op De Bongerd kijken we goed naar kinderen. Wij houden hun ontwikkelingsfase in beeld en sluiten aan bij de (onderwijs)behoefte. Spel en spelen zien we als centrale activiteit en we werken doelgericht volgens de doelen van het SLO.

### Spelend leren

De leerkracht biedt (nieuwe) doelen aan in een (kleine) kring waar vervolgens in verschillende themahoeken spelenderwijs aan wordt gewerkt. De leerkracht speelt mee met de leerlingen zodat zij nog beter kan aansluiten bij de behoeften door bijvoorbeeld het niveau van het spel te verhogen.

### Ontwikkeling in beeld

De ontwikkeling van jonge kinderen houden wij structureel bij. Op deze manier volgen we de ontwikkeling en krijgen goed in beeld wat de kinderen kunnen en nog kunnen leren. Deze aanpak stelt ons in staat om in te spelen bij eventuele stagnaties in de ontwikkeling of door bijvoorbeeld een andere aanpak en/of aanbod te kiezen. De leerkracht is geregeld in gesprek met de kwaliteitscoördinator over die ontwikkeling. Samen bekijken zij of de ontwikkeling verloopt zoals verwacht en passend is. Door reflectie op het eigen handelen past de leerkracht zijn handelen nog beter af op de behoeften van kinderen. Indien nodig wordt er, in overleg met de ouders, extra ondersteuning aangevraagd. Extra ondersteuning wordt door de kwaliteitscoördinator aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Daarnaast hebben wij onderwijsassistenten en leraarondersteuners op school die leerlingen extra kunnen ondersteunen.

### Digikeuzebord bij kleuters

Dit programma is ervoor bedoeld om de ontwikkeling van jonge kinderen zo vroeg mogelijk te volgen en te stimuleren. Leerkrachten zetten op het digikeuzebord spelactiviteiten klaar. Leerlingen kunnen op het digikeuzebord kiezen wat zij willen spelen. Leerkrachten observeren gericht tijdens het spel en laten het activiteitenaanbod aansluiten bij wat het kind nodig heeft. Leerkrachten sluiten aan bij het spel om het spel zo te verdiepen. Wij werken in thema's aan de ontwikkeling van de kleuters. Als basis gebruiken wij verschillende bronnen. Dat zijn onder andere kleuteruniversiteit, Onderbouw! en verschillende boeken. Daarnaast maken wij gebruik van de activiteiten uit bijvoorbeeld fonemisch en gecijferd bewustzijn. De klasinrichting is steeds gericht op het thema dat behandeld wordt in de groep. Zo ontstaat er een rijke leeromgeving waarin de kleuters spelenderwijs tot ontwikkeling komen.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Op De Bongerd hebben we een vijf-gelijke-dagen model van 8.30u-14.00u voor alle leerlingen. De leerlingen hebben twee keer een kwartier pauze, waarin zij buiten spelen. Tijdens het eten en drinken zitten de leerlingen in de eigen groep. Leerkrachten en ondersteuners begeleiden op die momenten de groepen. Op onze school besteden we het grootste deel van de onderwijstijd aan de kernvakken taal, rekenen en lezen. De basisvakken vinden wij het belangrijkste. Daarmee leggen we de basis voor het leren. Daarnaast is er in alle groepen elke week een les van Kwink. De groepen hebben 1 keer in de week een gymles buiten en 1 keer in de week een gymles in de gymzaal. In de onderbouw zijn de zaakvakken verweven in de thema's. In de bovenbouw besteden we aandacht aan alle zaakvakken en Engels. Op De Bongerd werken wij schoolbreed met Kunstcircuits. Minimaal drie keer per jaar organiseren de leerkrachten een gezamenlijk thema waarin beeldend werken op een procesgerichte manier centraal staat.

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen op tijd op school komen. We hebben een protocol opgesteld om verzuim tegen te gaan. Dit kunt u vinden op de pagina schoolverzuim en verlof. Om te zorgen dat de leerlingen hun tijd effectief besteden zorgen de leerkrachten ervoor dat de leerlingen vlot aan de slag kunnen wanneer zij in de klas komen.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

## 2.2 Het team

### Leerkrachten

Onze school heeft leerkrachten en onderwijsassistenten, die voor het merendeel in vaste dienst zijn. Wij hechten er veel waarde aan dat kinderen een goede relatie kunnen opbouwen met de leerkracht. Door overheidsmaatregelen zoals duurzame inzetbaarheid, maar ook doordat medewerkers parttime werken of door de inzet van stagiaires, is het zo dat kinderen te maken kunnen hebben met meer dan één leerkracht. Wij streven naar maximaal twee vaste leerkrachten per groep.

### Schoolmedewerker

Onze school heeft een schoolmedewerker die allerlei ondersteunde zaken verricht. Zij werkt op de achtergrond en neemt bijvoorbeeld de telefoon op.

### Stagiaires

Onze school is een opleidingsschool voor PABO studenten. Dat betekent dat wij een opleider in de school hebben die deze studenten begeleid.

Onze school biedt ook aan studenten van het ROC Aventus de gelegenheid om stage te lopen en zo ervaring op te doen. In principe kunnen deze studenten ingezet worden in alle groepen. Tijdens hun stage worden zij begeleid door de groepsleerkrachten en door mentoren van hun eigen opleiding.

Voor de nascholing worden wij, als team, regelmatig begeleid door deskundigen.

### Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

### Verlof personeel

We hopen dat leerkrachten zo min mogelijk afwezig zijn. Mocht het voorkomen dat een leerkracht afwezig is dan zal de directeur op zoek gaan naar een vervanger. Mocht deze niet gevonden worden dan zal er gekeken worden of een andere leerkracht van de school in kan vallen. Mocht al het mogelijke gedaan zijn en er toch geen vervanger gevonden zijn, zal in het uiterste geval een groep thuis moeten blijven.

De directeur zal er alles aan doen om te voorkomen dat een groep thuis moet blijven. Helaas hebben we wel te maken met een landelijk lerarentekort.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Doomijn*.

### Kindcentrum

In de komende jaren zullen we met *Doomijn* groeien naar een Integraal Kindcentrum waar we opvang en onderwijs bieden voor kinderen van 1 t/m 12 jaar. Hierover zijn gesprekken gaande en zullen bijeenkomsten en activiteiten worden georganiseerd om samen een stevig pedagogisch fundament neer te zetten.

### Doomijn kinderopvang

Stap in de kinderwereld!

Stap in de kinderwereld bij Doomijn Kinderopvang en verwonder je. Bij Doomijn is het fijn en vertrouwd en zijn ze groots in het kleine. Ze zijn gek op de natuur en er is alle ruimte om te ontdekken, fouten te maken en vies te worden. Want daar leer je van. Je mag spelen zonder te presteren en kleuren zonder lijntjes. Doomijn ziet wat je kan en wat je nodig hebt. Als kind én als ouder. Doomijn trekt samen op met ouders, want ouders zijn onvervangbaar en kinderopvang onmisbaar in de ontwikkeling van een kind. Vol verwondering, over en met elkaar. Samen groeien en leren over wat er nú echt toe doet. 11 De winst van Doomijn zit in het kind: het rendement gaat rechtstreeks naar het verbeteren van alles wat ze doen. En dat zie je elke dag terug op de gezichten van de kinderen. Zo draagt Doomijn met de kinderdagverblijven, peuteropvang en buitenschoolse opvang bij aan een betere startpositie voor kinderen, liefde voor hen en hun ouders en meer verbinding in de maatschappij.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

1. Versterken van het rekenonderwijs
2. Aanbod en instructie voor sterke leerlingen versterken en borgen
3. Geïntegreerd taalaanbod ontwikkelen en borgen
4. Thematisch werken bij de zaakvakken ontwikkelen en borgen
5. Leesonderwijs versterken
6. Motivatie en betrokkenheid verhogen
7. Versterken professionele, lerende cultuur

### Hoe bereiken we deze doelen?

#### Hoe?

- Inzet van de Stichting Leerkracht
- Onderzoeken en implementeren effectieve didactiek basisvakken
- Lesson Study
- Lesbezoeken specialisten, KC en directie
- Analyses verdiepen

#### Hoe werken wij aan deze doelen?

In de loop van schooljaar 2024-2025 willen gaan werken met de Stichting Leerkracht. Deze werkwijze van de Stichting Leerkracht is er op gericht om met het hele team de school tot ontwikkeling te brengen. Leerkrachten stellen samen doelen en acties op om het onderwijs te verbeteren. Ook gaan leerkrachten bij elkaar op lesbezoek om van elkaar te leren en te kijken of bepaalde interventies werken. Aan het eind van een sprintje stelt het team een borgingsdocument op zodat iedereen op de hoogte is van de gemaakte afspraken.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

In schooljaar 2024-2025 wordt gestart met de inzet van een brugfunctionaris. De brugfunctionaris is laagdrempelig beschikbaar voor ouders. Zij ondersteunt bij vraagstukken die ouders en/of leerlingen hebben. De brugfunctionaris weet welke instanties beschikbaar zijn voor ouders en kan hen ondersteunen bij het zoeken naar de juiste instanties.

Op de korte termijn zullen we het aanbod voor kinderen met een andere thuistaal bekijken. We zien dat meer kinderen instromen waar we ons taal aanbod voor moeten aanpassen.

In schooljaar 2024-2025 zal een leerkracht de opleiding tot taal/leesspecialist volgen. Deze specialist zal zich ook richten op het aanbod en instructie aan kinderen met een andere thuistaal dan Nederlands. Daarnaast zal in de onderbouw het project 'Rijke taal' plaatsvinden. Hierin worden de leerkrachten van groep 1 en 2 begeleidt door een leerkracht van de Wereldschool de Vlinder. Op deze manier krijgen leerkrachten meer kennis en vaardigheden om het onderwijs in deze groepen zo passend mogelijk te maken.

In schooljaar 2024-2025 zal er ook een rekenspecialist opgeleid worden. Deze specialist zal het rekenonderwijs samen met het team versterken zodat voor alle kinderen het aanbod en instructie zo passend mogelijk gemaakt kan worden.

### **Gediplomeerde specialisten op school**

#### **Taal en rekenen**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

We gebruiken methoden die up to date zijn. Binnen deze methoden is de mogelijkheid tot differentiëren. Daarnaast gebruiken wij bij de vakken rekenen en spelling een blokplanning. Deze geven de leerkracht handvatten om te differentiëren vooraf en tijdens de lessen.

In schooljaar 2024-2025 zullen we voor rekenen en taal/lezen specialisten opleiden.

#### **Sociaal-emotioneel**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Leerkrachten zijn toegerust om kinderen te begeleiden in de sociale ontwikkeling. Mochten daar complexere vraagstukken zich voordoen zal de leerkracht eerst overleggen met de ouders en de kwaliteitscoördinator.

De kwaliteitscoördinator kan verdere hulp inschakelen via het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn. Zij hebben specialisten die mee kunnen kijken en denken.

#### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Voor dit gebied zijn leerkrachten goed toegerust. Daar waar zij meer expertise nodig hebben zullen zij met de kwaliteitscoördinator overleggen. Mocht het passend zijn dan zal het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn ingeschakeld worden.

## Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

De kleuters hebben wekelijks een gymles in hun eigen speellokaal. Ze hebben geen speciale kleding nodig en gymmen met blote voeten. Op regendagen gymmen de kinderen natuurlijk extra. De groepen 3 t/m 8 krijgen één keer per week een gymles in de sporthal van hun eigen leerkracht of collega-leerkracht van de school. Daarnaast krijgen zij één keer per week een buitengymles. Als kinderen om de één of andere reden niet mogen sporten, dienen de ouders hiervoor een briefje mee te geven.

De kinderen moeten tijdens de gymles sportkleding (sportbroek en T-shirt) dragen, dus geen kleding die in de klas ook gedragen wordt. Na de gymles moet de gymkleding mee naar huis, zodat deze gewassen kan worden. Het dragen van gym schoenen wordt sterk aangeraden in verband met de kans op voetschimmels en het bezeren van tenen. Deze sportschoenen mogen geen donkere zolen hebben in verband met het beschadigen van de vloer van het gymlokaal. Daarnaast is afgesproken dat tijdens de gymles geen sieraden gedragen mogen worden met het oog op de veiligheid.

## Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

### Medisch handelen

Wij spannen ons in om ieder kind een plek op onze school te bieden. Het personeel van Leerplein055 mag echter geen medische handelingen verrichten voor leerlingen en ook geen medicatie (medicijnen) verstrekken of bewaken. Uiteraard willen wij met u meedenken voor het verkrijgen van de juiste (medische) hulp voor uw kind op onze school. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt echter bij ouders/verzorgers.

Leerplein055 heeft een protocol waarin beschreven wordt hoe de scholen van Leerplein055 omgaan met situaties waarbij een school geconfronteerd wordt met ziekte van een leerling, waarbij een leerling medicijnen in moet nemen en waarbij sprake is van (voorbehouden) medisch handelen

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

#### Protocol tegen het pesten

Pesten komt helaas op iedere school voor. Het is een probleem dat wij als school onder ogen zien en op onze school serieus aanpakken. Daarbij is een aantal voorwaarden van belang:

- pesten moet serieus genomen worden
- een preventieve aanpak draagt bij aan het voorkomen van pesten
- samenwerking tussen school en ouders is van groot belang
- onze school heeft vanaf nu een anti-pestcoördinator; dit is Mirjam Magre. Zij is bereikbaar op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag op school en anders via de mail [mmagre@leerplein055.nl](mailto:mmagre@leerplein055.nl)
- we werken met een protocol tegen het pesten
- om pesten te voorkomen, werken we structureel in iedere groep met Kwink. Een methode voor het Sociaal Emotioneel Leren waarin kinderen positief gedrag wordt aangeleerd.

In ons protocol kunt u lezen wat u kunt verwachten van ons als school en wat wij van u verwachten Protocol tegen het pesten, versie maart 2024 [Protocol tegen het pesten, versie maart 2024 \(2\)](#)

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via SCOLL.

### Sociale veiligheid

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt. De scholen van Leerplein055 hebben hiervoor een veiligheidsbeleid. Dit veiligheidsbeleid bestaat uit maatregelen gericht op het voorkomen van incidenten. Als er toch een incident plaatsvindt, wordt het veiligheidsbeleid toegepast, geregistreerd en geëvalueerd. Als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven, treft de school maatregelen om de situatie te verbeteren.

Voor Leerplein055 betekent dit dat:

- het voeren van een sociaal veiligheidsbeleid: op school wordt jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen gemonitord met een instrument dat een actueel en representatief beeld geeft. Hieronder valt ook het welbevinden van leerlingen. Enkele voorbeelden hiervan zijn Kanvas, SCOL, Kindbegrip (MSV).
- elke school een vertrouwenspersoon heeft die het beleid ten aanzien van pesten monitort en fungeert als aanspreekpunt in het kader van pesten.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Magré	<a href="mailto:mmagre@leerplein055.nl">mmagre@leerplein055.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Mossing Holsteijn	<a href="mailto:jmossingholsteijn@leerplein055.nl">jmossingholsteijn@leerplein055.nl</a>

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

In samenspraak met ouders, medezeggenschapsraad en team hebben we vastgelegd hoe we onze ouderbetrokkenheid op onze school willen vorm geven. Voor ons zijn daarbij drie kernwaarden van belang:

- Wij zijn gelijkwaardig
- Wij zijn samen verantwoordelijk
- Wij voelen ons verantwoordelijk voor elkaar

Onze drie basisvormen van ouderbetrokkenheid op De Bongerd:

### 1. Startgesprek

Jaarlijks vindt er in de eerste drie weken van het jaar een startgesprek plaats, tussen kind-ouder(s)-leerkracht met alle kinderen en ouders en de leerkracht van de basisgroep. In dit gesprek staat het kennismaken met elkaar centraal. Daarnaast wordt besproken welke ambities een kind heeft (of wat ervoor nodig is om van het schooljaar een succes te maken) en op welke manier er contact wordt onderhouden.

### 2. Rapportage en portfolio

Over dit onderwerp worden in een later stadium afspraken gemaakt. Dit geldt ook t.a.v. het gebruik van het ouderportaal. Het rapport zoals dat er nu is, zal volgend jaar nog gewoon blijven bestaan

### 3. Inzet specifieke kwaliteiten van ouders

Ouders kunnen door de inzet van specifieke kwaliteiten bijdragen aan meer kwaliteit van het onderwijs. Door het geven van workshops, door te helpen bij activiteiten (sinterklaas, excursies/kunstcircuit e.d.) leveren zij ook een actieve bijdrage aan de school. Tijdens het startgesprek kunnen zij dit aangeven.

Met deze afspraken hopen we uiteindelijk een positieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de kinderen.

## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

### Communicatie

School en ouders (onder)steunen elkaar bij de opvoeding en ontwikkeling van kinderen. Het is belangrijk om elkaar goed op de hoogte te houden. “We zijn een sterk en positief team. We leren van en met elkaar en zijn samen verantwoordelijk voor de school. In onze communicatie naar kinderen, ouders en elkaar zijn we open, eerlijk en duidelijk. We doen wat we zeggen en we zeggen wat we doen.”

De meeste communicatie vindt plaats via de Parro-app. Parro is een beveiligde ouder-app waarmee we als school makkelijk en efficiënt kunnen communiceren met ouder(s)/verzorg(er)s. Er kunnen berichten verstuurd worden: nieuwsberichten over de groep, maar ook privéberichten, ouders kunnen zich online intekenen voor hulp en oudergesprekken kunnen eenvoudig via Parro worden ingepland. In enkele gevallen gebruiken we ook andere communicatiemiddelen.

Daarnaast is er een gesprekkencyclus. Deze gesprekken gaan over de ontwikkeling van uw kind. We noemen dit KOL gesprekken (kind-ouder-leerkracht).

## Klachtenregeling

### Klachtenprocedure

Leerplein055 beschikt over een klachtenregeling en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Iedere school van Leerplein055 beschikt over een interne contactpersoon klachtenregeling (op school vaak vertrouwenspersoon genoemd). De interne contactpersoon of vertrouwenspersoon is er voor leerlingen, ouders en leerkrachten. De school besteedt jaarlijks aandacht aan de rol van de contactpersoon zodat leerlingen weten bij wie ze binnen school terecht kunnen als ze met een probleem te maken hebben. Tweejaarlijks is er een netwerkbijeenkomst voor alle interne contactpersonen van onze scholen.

Volgens wettelijk voorschrift beschikken alle schoolbesturen over een klachtenregeling. De klachtenregeling van Leerplein055 vindt u hier: [klachtenregeling](#). Een exemplaar van de klachtenregeling is ook op school ter inzage beschikbaar.

Het kan zijn, dat u een klacht heeft over de school. Het is dan aan te bevelen om stappen te zetten in de hieronder gegeven volgorde. Dan zijn alle partijen op het juiste moment betrokken en kan het snelst worden gewerkt naar een oplossing/afhandeling van uw klacht.

1. De klacht bespreekt u in eerste instantie rechtstreeks met de leerkracht van uw kind. 2. Indien er na gesprekken geen oplossing is gevonden kunt u met uw klacht terecht bij de directeur van de school.
2. Het proces kan ondersteund worden door de interne contactpersoon klachtenregeling (vertrouwenspersoon van de school) of door de externe contactpersoon klachtenregeling (externe vertrouwenspersoon). Het contactadres is te vinden in deze schoolgids onder vertrouwenspersoon.
3. Mocht er dan nog geen oplossing gevonden zijn en blijft de klacht bestaan, dan kunt u contact op nemen met het secretariaat van Leerplein055, [info@leerplein055.nl](mailto:info@leerplein055.nl). Zij geven de klacht door aan de interne klachtencommissie van Leerplein055.
1. De interne klachtencommissie past hoor en wederhoor toe en gaat na of door bemiddeling een oplossing gezocht kan worden. Daarna stelt de interne klachtencommissie de klager en de beklaagde schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht alsmede van de eventuele conclusies en adviezen. Indien uw klacht naar uw mening onvoldoende wordt afgehandeld kunt u de klacht uiteindelijk indienen bij de landelijke klachtencommissie

### Onafhankelijk, extern vertrouwenspersoon

Om u indien nodig te ondersteunen bij het formuleren en/of indienen van uw klacht beschikken we bij Leerplein055 over een onafhankelijke extern vertrouwenspersoon. Deze functie is belegd bij de IJsselgroep.

### Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon van De Bongerd gaat aan het begin van elk schooljaar langs de groepen om kennis te maken en over haar rol te vertellen zodat leerlingen weten wanneer ze bij haar terecht kunnen. Daarnaast schrijft zij elk schooljaar een stukje in de nieuwsbrief zodat ouders weten wie zij is en wanneer zij bij haar terecht kunnen

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Evenementencommissie (ouders organiseren)
- Medezeggenschapsraad, hierin nemen twee ouders zitting



## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Basisonderwijs is gratis. Ook de Bongerd organiseert samen met een groep ouders activiteiten voor de kinderen. De kosten voor deze activiteiten worden door de school betaald. Dat betekent dat er met ingang van het schooljaar 2024-2025 GEEN vrijwillige ouderbijdrage meer gevraagd zal worden.

Schoolreizen

Ouders hoeven niet bij te dragen in de bekostiging van de schoolreizen. Ieder kind gaat mee!

Kamp groep 8

De kosten voor het kamp worden volledig door de school gedragen. Oftewel ook hier geldt ieder kind gaat mee!

Ouderbetrokkenheid

Ouders organiseren mede de volgende activiteiten: Sint, Kerst, Pasen, Koningsdag enzovoort...

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

#### Ziekmelden

Ziekmeldingen kunnen tot 8.15 uur via Parro worden doorgegeven. Wilt u later een ziekmelding doorgeven, dan vragen we u om naar school te bellen. Het is belangrijk om ervoor te zorgen dat alle kinderen zoveel mogelijk op school aanwezig zijn. (Medische) afspraken dienen daarom zoveel mogelijk buiten schooltijd gemaakt te worden.

We houden de afwezigheid van alle kinderen bij. Is uw kind vaker dan twee keer per periode van vakantie tot vakantie afwezig, dan neemt de leerkracht contact met u op.

Mocht uw kind ziek gemeld zijn dan neemt de leerkracht na schooltijd contact op om te informeren naar uw kind.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

#### Schoolverzuim en verlof

Ieder kind tussen 5 en 16 jaar moet naar school. Dit heet leerplicht. In een aantal gevallen hoeft uw kind niet naar school of minder uren naar school. Bijvoorbeeld omdat uw kind ziek is. Dit heet vrijstelling van leerplicht. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Maar zij vallen dan nog niet onder de leerplicht.

Heeft uw kind meer rust nodig? Dan kunt u nog 5 extra uren vrij aanvragen. Dit mag tot uw kind 6 jaar is. Vraag hiervoor toestemming aan de directeur van de school. In totaal mag het niet meer dan 10 uur per week zijn.

Het kan natuurlijk voorkomen, dat uw kind het onderwijs moet verzuimen anders dan vanwege ziekte. Hieronder leest u meer over de landelijke voorwaarden voor geoorloofd verzuim en voor verlof buiten de schoolvakanties. Twee Leerplein055-scholen mogen van het ministerie van onderwijs flexibele onderwijstijden hanteren. Het gaat om Sterrenschool Apeldoorn en Sterrenschool De Vliegenier. De directeurs van deze scholen informeren ouders over de specifieke regels die hiervoor gelden.

#### Religieuze feestdagen

Scholen mogen leerlingen vrij geven op andere (religieuze) feestdagen dan de algemeen erkende feestdagen. Dit geldt dan voor alle leerlingen van de school. Dus niet alleen voor de groep leerlingen die op de vrije dag een religieuze plicht vervult of een religieus feest viert. Voorbeelden zijn scholen die geen lesgeven op Goede vrijdag of tijdens het Suikerfeest.

Scholen moeten deze vrije dagen publiceren in de schoolgids. Zodat ouders al voor aanvang van een nieuw schooljaar weten hoe het schooljaar is ingedeeld. Ook moeten scholen voldoen aan de wettelijke voorschriften voor het aantal uren onderwijstijd.

#### Vrij voor bijzondere gebeurtenissen

Uw kind kan vrij krijgen bij bijzondere gebeurtenissen. Bijvoorbeeld bij een begrafenis of huwelijk. Of als een ouder terugkomt van een militaire missie. Hiervoor moet u toestemming vragen. Dit doet u bij de directeur van de school.

#### Vrij buiten de schoolvakanties

Soms kunt u door uw werk tijdens geen enkele schoolvakantie in het schooljaar met uw gezin op vakantie. Dit moet dan komen door de specifieke aard van uw beroep. Bijvoorbeeld omdat u:

- seizoensgebonden werk heeft, bijvoorbeeld in de fruitteelt of horeca;
- met piekdruk te maken krijgt tijdens schoolvakanties;
- als zelfstandige een groot deel van uw inkomen mist als u tijdens de schoolvakanties weg bent.

In dat geval kunt **toestemming vragen voor verlof buiten de schoolvakanties**. Dit heet 'beroep op vrijstelling'.

### **Bewijzen dat u niet tijdens schoolvakantie op vakantie kunt**

Kunt u geen enkele schoolvakantie 2 weken achter elkaar op vakantie? En komt dit door uw werk? Dan moet u dit kunnen bewijzen. Bijvoorbeeld met:

- een verklaring van uw accountant. Hiermee laat u zien dat u een groot deel van uw inkomsten mist als u tijdens schoolvakanties op vakantie gaat. Dit is heet ook wel een 'onoverkomelijk bedrijfseconomisch risico'.
- een verklaring van uw werkgever als u seizoenswerk doet.

### **Voorwaarden vakantie buiten de schoolvakanties**

Uw kind krijgt alleen vrij om op vakantie te gaan als:

- dit niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie is;
- u door uw werk niet op vakantie kunt tijdens schoolvakanties;
- u dit schooljaar nog niet buiten de schoolvakanties op vakantie bent geweest;
- u niet 2 weken achter elkaar op vakantie kunt met uw gezin. In geen enkele schoolvakantie.

Als u voldoet aan bovenstaande voorwaarden kunt u toestemming vragen bij de directeur van de school. Dit moet acht weken of eerder voordat u op vakantie gaat. De directeur mag uw kind vrij geven voor maximaal tien dagen. Dit mag één keer in een schooljaar. Langer op vakantie gaan buiten de schoolvakanties mag niet van de wet. Bent u het niet eens met de beslissing? Dan kunt u dit schriftelijk aan de directeur melden.

Bij een aanvraag van meer dan tien dagen moet u verlof aanvragen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Apeldoorn.

[bron: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/mag-ik-mijn-kind-buiten-de-schoolvakanties-mee-op-vakantie-nemen>]

### **Verzuim op de Bongerd**

De Bongerd heeft een verzuimprotocol. Dit protocol is opgenomen in de bijlage.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Voor het eerst naar de basisschool

Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool.

Sinds 2022 is op de basisscholen van Leerplein055, PCBO Apeldoorn en de Veluwe Onderwijsgroep de manier van aanmelden en toewijzen van plaatsen aan toekomstige vierjarigen gelijk. Voor alle kinderen die vanaf 1 mei 2019 geboren zijn, is dit gezamenlijke toelatingsbeleid van toepassing. Bij deze manier van aanmelden en plaatsen heeft elk kind onder gelijke omstandigheden een gelijke kans op een basisschool van voorkeur.

Digitaal aanmelden kan. Dit gaat via het digitale aanmeldformulier op [www.basisscholenapeldoorn.nl](http://www.basisscholenapeldoorn.nl)

Na uw aanmelding ontvangt u per mail binnen 10 dagen een bewijs van aanmelding. Controleer de gegevens op dit bewijs. Neem direct contact op met de school als er een fout in staat. Wanneer u uw kind ná de sluitingsdatum aanmeldt, kunt alleen nog kiezen uit de scholen die na de centrale plaatsing nog plaatsen beschikbaar hebben.

Zorgplicht

Zodra een leerling is aangemeld bij een basisschool overweegt de school of zij deze leerling direct kan aannemen of bekijkt of er extra ondersteuning nodig is. Op dit moment start de zorgplicht. Een basisschool heeft zes weken de tijd om zich hierover een oordeel te vormen. De school zal in overleg gaan met het samenwerkingsverband om extra ondersteuning in de vorm van een expertise of middelen aan te vragen. Indien nodig kan de periode met 4 weken verlengd worden. Een eventuele afwijzing wordt schriftelijk onderbouwd.

Plaatsing van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte doet de school in overleg met het eigen schoolbestuur en/of het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Leerplein055 heeft een school voor speciaal onderwijs, de Boemerang, waarvoor een toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs nodig is.

Belangrijk: Altijd (opnieuw) aanmelden!

Ook als u in het verleden uw kind al bij ons had aangemeld, is het noodzakelijk dat u het aanmeldformulier bij ons inlevert. Dit geldt ook voor kinderen die al een oudere broer of zus op onze school hebben. Zij hebben een plaatsgarantie als het aanmeldformulier op tijd is ingeleverd.

Wanneer u over een schriftelijk bewijs beschikt waaruit blijkt dat wij u in het verleden een plaats hebben toegezegd, kunt u deze verzilveren tot de onderstaande datum. Lever in dat geval bij uw aanmeldformulier het bewijs van de toezegging in. Alleen als u dit uiterlijk doet op de sluitingsdatum die voor u geldt (zie hieronder), bent u verzekerd van de plaats op onze school.

Een plaats op de basisschool

Het toewijzen van de plaatsen aan alle aangemelde kinderen die in dezelfde periode vier jaar worden, gebeurt op alle basisscholen van de drie besturen gelijktijdig en geautomatiseerd.

Bij de centrale plaatsing krijgt elk kind een plaats op de hoogst mogelijke school van voorkeur. Wanneer er voldoende plaatsen op een school zijn, worden alle kinderen op de school van hun eerste keuze geplaatst. Wanneer een kind niet op de school van eerste voorkeur geplaatst kan worden, wordt het op basis van beschikbaarheid op de tweede, derde of volgende voorkeur geplaatst. Pas als uw kind daarna ongeplaatst blijft, komt het in aanmerking voor een plaats op één van de niet-opgegeven voorrangsscholen. Deze staan op uw bewijs van aanmelding.

Toewijzen van de plaatsen

Het toewijzen van de plaatsen op de deelnemende scholen verloopt in de onderstaande volgorde.

Voor de school van uw 1ste voorkeur gaat dit als volgt:

1. Een oudere broer of zus gaat al naar de school op het moment dat het kind 4 jaar wordt; uw kind heeft hier een plaatsgarantie.
2. Het kind heeft de school als voorrangsschool.
3. Het kind heeft geen voorrang op deze school, maar woont wel in de gemeente Apeldoorn.

Daarna worden de kinderen die niet op de 1ste voorkeur zijn gekomen, als volgt geplaatst:

4. Het kind heeft een voorrangsschool als 2de t/m 8ste voorkeur.
5. Het kind heeft een niet-voorrangsschool als 2de t/m 8ste voorkeur.
6. Het kind woont buiten de gemeente Apeldoorn

Definitieve inschrijving

Na de plaatsing ontvangt u een brief van de school waar uw kind is geplaatst. In deze brief staat de uiterste inschrijfdatum waarop u aan de school kenbaar moet maken of u van deze voor uw kind gereserveerde plaats gebruik gaat maken. Zorg dat u dit op tijd doet. Pas na uw bevestiging is de plaats voor uw kind definitief.

Geen aanmeldformulier?

Wanneer u geen aanmeldformulier heeft, kunt u dit vinden op de website [www.basisscholenapeldoorn.nl](http://www.basisscholenapeldoorn.nl)

Ook kunt u dit formulier op onze school krijgen. Neem in dit geval altijd een adresbewijs mee, zodat wij het adres van uw kind kunnen controleren.

Meer informatie over onze school

Kijk voor meer informatie over onze school op onze website. Wilt u nader kennismaken met onze school? Neem dan contact op voor een nadere kennismaking en rondleiding.

Informatie over het toelatingsbeleid

Op [www.basisscholenapeldoorn.nl](http://www.basisscholenapeldoorn.nl) is alle informatie over het toelatingsbeleid te vinden.

Met vragen over het toelatingsbeleid kunt u terecht bij de helpdesk:

E: [helpdesk@basisscholenapeldoorn.nl](mailto:helpdesk@basisscholenapeldoorn.nl)

T: 055 – 206 2299

## 4.5 Gebruik van foto- en filmopnames

Foto's en video's van leerlingen, ouders en medewerkers zijn persoonsgegevens. Beelden mogen daarom niet zonder toestemming gedeeld of gepubliceerd worden. Het publiceren van foto's of video's waarop leerlingen of volwassenen herkenbaar in beeld zijn, gebeurt alleen als daarvoor toestemming is. Via het calamiteitenformulier vragen wij jaarlijks opnieuw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal.

Onze school laat met foto's, fotoalbums, en video's de activiteiten op school zien, bijvoorbeeld tijdens schoolreisjes, (les)activiteiten of feestelijkheden. Wij plaatsen beeldmateriaal op de schoolwebsite, de (digitale) nieuwsbrief, in de beveiligde ouderapp en/of op de sociale media account(s) van onze school. We gebruiken ook fotografie voor drukwerk van school. Hiermee geven we een extra 'kijkje in de keuken'. Het spreekt voor zich dat wij zorgvuldig omgaan met het beeldmateriaal. Als wij voor andere doeleinden foto's willen gebruiken dan vragen wij vooraf uw expliciete toestemming en leggen wij uit waar de betreffende foto voor wordt gebruikt. Foto's zijn ook persoonsgegevens, in onze [privacyverklaring](#) leggen wij uit welke persoonsgegevens Leerplein055 verzamelt en gebruikt en met welk doel we dat doen.

Foto's en video's worden met respect voor uw kind gemaakt en we kijken vóór plaatsing kritisch naar het te plaatsen materiaal. Toch kan het voorkomen dat u of uw kind een foto achteraf niet leuk vindt. Wij vinden het belangrijk dat u weet dat u ons altijd kunt vragen een specifieke foto te verwijderen, óók als u toestemming hebt gegeven voor het gebruik van beeldmateriaal. U bent ons daarbij uiteraard geen uitleg verschuldigd. Ook als wij per ongeluk een foto hebben geplaatst zonder toestemming, verzoeken wij u dit te melden. Wij verwijderen de betreffende foto uiteraard zo snel mogelijk.

Inzet digitale middelen voor onderwijs op afstand

Leerkrachten kunnen gebruik maken van digitale middelen om onderwijs op afstand te verzorgen. Het is niet toegestaan om de door de leerkracht gemaakte video's, livestreams of andere digitale middelen te delen of te publiceren. Er mogen geen schermafdrucken, foto's of opnames gemaakt worden tijdens livestreams. Voor het delen of publiceren van beelden van Leerplein055-medewerkers is altijd schriftelijke toestemming nodig van de medewerker.

Toestemming beeldgebruik

Bij de start van elk schooljaar én bij het instromen van nieuwe leerlingen, ontvangen ouders een calamiteitenformulier. Via het calamiteitenformulier vragen wij jaarlijks opnieuw toestemming voor bovenstaand gebruik van beeldmateriaal. Indien u toestemming geeft, geldt deze toestemming voor de beelden die gedurende een schooljaar door ons of in onze opdracht worden gemaakt. U kunt gedurende het schooljaar uiteraard terugkomen op een door u gegeven toestemming. Ook kunt u op een later moment alsnog toestemming geven. We merken dat oudere leerlingen soms zelf een keuze willen maken om op de foto te staan. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten ze zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag.

Goedkeuring gebruik beeldmateriaal door Leerplein055

Leerplein055 heeft verschillende online communicatiekanalen zoals de Leerplein055-website, een Facebookpagina, Instagram, Twitter en LinkedIn. Daarnaast gebruikt Leerplein055 beeldmateriaal voor meerdere offline en online producten zoals jaarverslagen, brochures, persberichten en online advertenties.

Leerplein055 vraagt via de schooldirecteur of locatieleider altijd vooraf schriftelijk toestemming aan ouders/verzorgers voor het op Leerplein055-niveau gebruiken van beeldmateriaal. We geven hierbij specifiek aan voor welk doeleinde het beeldmateriaal gebruikt zal worden. Ouders zijn uiteraard vrij om hier wel of geen toestemming voor te verlenen.

Beeldmateriaal gemaakt door ouders/verzorgers

Ouders maken tijdens evenementen of schoolactiviteiten soms ook zelf film- of foto-opnames. Wij vragen u geen foto's van andere kinderen dan uw eigen kinderen te maken en online te zetten. Ditzelfde geldt uiteraard voor beeldmateriaal van volwassenen, waaronder andere ouders en leerkrachten. Weest u zich altijd bewust van het feit dat iedereen zijn of haar eigen keuzes maakt als het gaat om het wel of niet online zetten van foto's of filmmateriaal van zijn of haar kind of van zichzelf.

Filmmateriaal voor intern gebruik

Tijdens lessen worden incidenteel video-opnamen gemaakt. Deze opnamen kunnen binnen het team van leerkrachten besproken worden, al dan niet in aanwezigheid van een schoolbegeleider. Het materiaal is strikt voor intern gebruik en wordt verwijderd nadat de beelden zijn bekeken. Als u hiertegen echter bezwaren hebt, verzoeken wij u contact op te nemen met de directeur. Mocht er sprake zijn van openbare vertoning in enigerlei vorm, dan vragen wij daarvoor apart toestemming.

### Toelatingsbeleid

Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Een hele mijlpaal! Sinds dit jaar is op de basisscholen van Leerplein055, PCBO Apeldoorn en de Veluwe Onderwijsgroep de manier van aanmelden en toewijzen van plaatsen aan toekomstige vierjarigen gelijk. Voor alle kinderen die vanaf 1 mei 2019 geboren zijn, is dit gezamenlijke toelatingsbeleid van toepassing. Bij deze manier van aanmelden en plaatsen heeft elk kind onder gelijke omstandigheden een gelijke kans op een basisschool van voorkeur. Om ervoor te zorgen dat uw kind in zijn of haar buurt naar school kan, heeft elk kind op de zes dichtstbijzijnde

scholen, gerekend vanaf het woonadres, voorrang. Wanneer u op [www.basisscholenapeldoorn.nl](https://www.basisscholenapeldoorn.nl) het woonadres én de geboortedatum van uw kind invult, ziet u of onze school voor uw kind een voorrangsschool is. U mag uw kind op elke school in Apeldoorn aanmelden. Meer informatie over het toelatingsbeleid leest op <https://www.basisscholenapeldoorn.nl/>

### **Sponsoring**

Om te bevorderen dat alle bij de school betrokkenen op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan, hebben het ministerie van OCW, de onderwijsorganisaties en de andere belangenorganisaties een convenant afgesloten. Leerplein055 verbindt zich aan het convenant “Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring” 2020-2022. Belangrijke uitgangspunten in het sponsorconvenant zijn:

- de samenwerking mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- de onderwijsinhoud mag niet worden beïnvloed;
- het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Nieuwe elementen sponsorconvenant

Het convenant beperkt zich niet langer tot bedrijven als sponsors. Het nieuwe convenant benoemt ook sponsoring door organisaties. Dit sluit aan bij de huidige praktijk, de voorschriften in huidige en toekomstige wetgeving over sponsoring en de zorgen van enkele convenantpartijen



# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Wij maken gebruik van de toetsen van Cito "Leerling in beeld".

De Bongerd werkt met blokplanningen groepsanalyses. Voor elk kind worden de resultaten bekeken van citotoetsen en methodetoetsen. Naar aanleiding van deze toetsen en de observaties in de klas worden de doelen voor elke leerling bepaald. De leerkracht noteert in de groepsanalyse een ambitieus doel voor de vaardigheidsscore van de leerlingen. In de blokplanning noteert de leerkracht voor welk doel een kind bepaald aanbod en instructie nodig heeft. Tijdens de tussenevaluatie en bij de eindevaluatie worden de resultaten geanalyseerd en beschrijft de leerkracht wat heeft bijgedragen aan behaalde resultaten. Wanneer de leerling de doelen niet behaald heeft zal beschreven worden waar dit aan ligt. Hierbij wordt met name gekeken naar het leerkrachthandelen en de (extra) stappen die genomen zijn om tot het resultaat te komen. Vervolgens worden de nieuwe leerdoelen beschreven, waarbij wordt gekeken wat de leerling nodig heeft om tot de doelstelling te komen. De analyse van de voorgaande groepsplannen en didactische groepsoverzichten worden hier in meegenomen

## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

**Let op:** Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van

## 2023-2024

Het gemiddeld behaalde percentage van 1F is boven de signaleringswaarde. Het grootste deel van de kinderen stroomt uit op 1 F niveau of daarboven. De waarden van 1S/2F zijn beneden de signaleringswaarde. Dit betekent dat er te weinig kinderen dit niveau behalen.

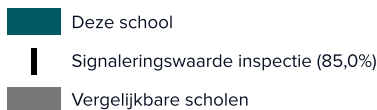
Om ervoor te zorgen dat we op alle niveau's weer boven de signaleringswaarden komen en toe kunnen werken naar onze ambities is er een plan opgesteld. Hierin staat beschreven dat er gewerkt wordt aan het versterken van de leskwaliteit, er een plan gemaakt is voor groep 8 en dat 'sterke' kinderen gericht aanbod en instructie krijgen.

Daarnaast is er gekeken naar de doorgaande lijn. Wat hebben kinderen nodig om de capaciteiten die zij hebben zo goed mogelijk te kunnen benutten.

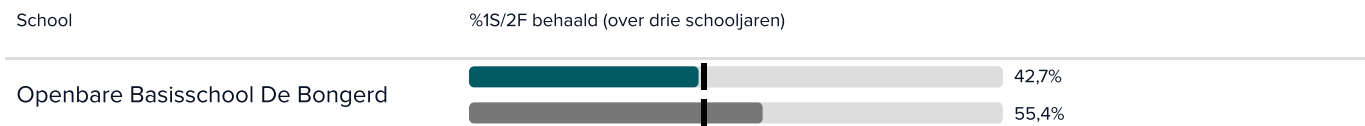
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



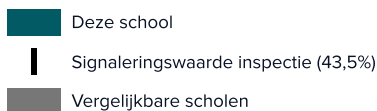
### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

In groep 6 begint de vorming van het schooladvies. Het is het belangrijkste dat uw kind groei laat zien in de grafieken. Groei betekent dat uw kind leert op zijn of haar eigen niveau. In groep 7 bekijkt de leerkracht de grafieken opnieuw. Er wordt niet alleen gekeken naar de grafieken maar ook naar de methodetoetsen en de werkhouding in de klas. Samen met het adviesteam, kijkt de leerkracht welk voorlopig advies het best bij uw kind past. De leerkracht van groep 8 ondersteunt in de taak voor het vormen van het voorlopig advies.

Het voorlopige advies is niet bindend. In groep 8 kunnen de resultaten en ontwikkeling van uw kind nog alle kanten opgaan. U kunt zich in groep 7 al wel samen met uw kind gaan oriënteren op scholen.

In groep 8 wordt aan het begin van het jaar bij alle leerlingen de cito B8 afgenomen. Zo wordt de groei van uw kind inzichtelijk. Het adviesteam kan zo gaan bekijken of het voorlopige advies moet worden bijgesteld. In december wordt het schooladvies bepaald door het adviesteam.

In januari krijgt uw kind het schooladvies. U kunt dan samen met uw kind gericht VO-scholen gaan bezoeken. In februari wordt de doorstroomtoets afgenomen. Het kan zijn dat het advies van de doorstroomtoets hoger is dan het schooladvies. In maart kan het advies worden bijgesteld. U ontvangt uiterlijk 24 maart het definitieve advies.

Na de doorstroomtoets kunnen er dus twee routes volgen:

- als eerste kan het zo zijn dat het schooladvies hetzelfde blijft.
- als tweede kan het advies worden aangepast omdat de doorstroomtoets beter is gemaakt.

Na beide situaties stopt daar het adviestraject.

Vanaf dat moment in maart kun je je aanmelden bij het VO. De centrale aanmeldweek loopt van 17 - 31 maart voor het schooljaar 2024-2025. Dit aanmelden doet u als ouder zelf bij de school waar uw zoon/dochter naar toe wil na de zomervakantie. Uiterlijk 12 mei 2025 ontvangt u bericht van de VO-school over de plaatsing (uitgezonderd Praktijkonderwijs). Daarna vindt er nog een warme overdracht plaats tussen de VO-school en de basisschool.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	13,3%
vmbo-b / -k	6,7%
vmbo-k / -(g)t	33,3%
vmbo-(g)t	13,3%
vmbo-(g)t / havo	6,7%
havo / vwo	6,7%
vwo	20,0%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Respect

Samen

Plezier

#### **Doelen**

- Leerlingen voelen zich veilig op school (sociaal, psychisch en fysiek)
- Leerlingen, leerkrachten, management, anti-pestcoördinator, ouders en schoolmedewerkers weten wat ze kunnen doen ter preventie van onveilige situaties en hoe ze kunnen handelen als het toch onveilig wordt.

#### **De uitgangspunten**

School is bedoeld om te leren. Dit kan alleen als leerlingen zich veilig voelen op school.

De definitie van sociaal-emotioneel leren is: het ontwikkelingsproces waarmee je fundamentele levensvaardigheden (SEL-competenties) verwerft zodat we onszelf, onze vriendschappen en ons werk effectief en moreel verantwoord kunnen vormgeven. Dat is nogal wat. Maar gelukkig kunnen de kinderen dit op school oefenen en leren. Belangrijk voor nu en later. Ook in het kader van burgerschap, sociale integratie en mediawijsheid.

De visie op sociaal emotioneel leren is het uitgangspunt van ons veiligheidsbeleid. We hebben een duidelijke visie op hoe we met elkaar omgaan en willen graag samen met ouders en kinderen zorgen voor een veilige school.

### **Werkwijze Sociale opbrengsten**


Samen met het team en ouders zijn de kernwaarden gekozen. Deze zijn voor ons allemaal van belang. De methode Kwink past hierbij en wordt gebruikt om kinderen gedrag aan te leren dat ervoor zorgt dat kinderen zichzelf leren kennen, leert dat jouw gedrag bij de ander wat teweeg brengt en dat we samen ervoor kunnen zorgen dat ieder zich fijn voelt op school.

School is een plek om te leren en dat kan ook op het gebied van de sociale emotionele ontwikkeling. Kinderen spelen en werken en daarbij laten zij (on)bewust gedrag zien. Het team wil, samen met ouders, kinderen leren hoe je met elkaar een fijne sfeer en goed klimaat creëert.

# 6 Schooltijden en opvang

## 6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-

 Opvang  
Schooltijd

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Doomijn**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Doomijn**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Op IKC de Bongerd werken wij nauw samen met **Doomijn Kinderopvang**, VSO en BSO.

De buitenschoolse en voorschoolse opvang is op het atelier/leerplein van school. De ruimte is gezamenlijk ingericht. Kinderen maken er onder schooltijd onder andere gebruik van het atelier en constructie hoek.

Medewerkers van Doomijn en leerkrachten van de school hebben overleg over de pedagogische aanpak. Zo is er een ononderbroken schooldag voor kinderen.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag 1	11 september 2024	
Herfstvakantie	26 oktober 2024	03 november 2024
Studiedag 2	04 november 2024	
Studiedag 3	06 december 2024	
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	22 februari 2025	02 maart 2025
Studiedag 4	31 maart 2025	
Goede Vrijdag	18 april 2025	
Tweede Paasdag	21 april 2025	
Meivakantie	26 april 2025	05 mei 2025
Hemelvaartsdag +1	29 mei 2025	30 mei 2025
Studiedag 5	06 juni 2025	
Junivakantie	07 juni 2025	15 juni 2025
Studiedag 6	07 juli 2025	
Zomervakantie	19 juli 2025	31 augustus 2025

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Dag(en)	Tijd(en)
---------	----------

### Kind Ouder Leerkracht gesprek

We vinden het belangrijk dat u als ouder/verzorger goed geïnformeerd bent over de vorderingen van uw kind. Tijdens het startgesprek maken ouders, kinderen en leerkracht hierover afspraken. Door daarnaast drie keer per jaar een KOL (Kind-Ouder-Leerkracht gesprek) te voeren, willen we zoveel mogelijk maatwerk leveren. Op deze manier zorgen we ervoor dat uw kind zich nog meer betrokken voelt bij haar/zijn leerproces. In november ontvangen de ouders het herfstverslag, een korte update over de ontwikkeling van hun kind. In februari en juli ontvangen de ouders een uitgebreid rapport.

Gedurende het schooljaar kunt u als ouder zich inschrijven om een kijkmoment bij te wonen. Op het afgesproken moment kunt een kijkje nemen in de groep van uw zoon of dochter. U kunt gericht inschrijven bij welke les uw wilt zijn. Bijvoorbeeld spelling, rekenen of gym.